関信支部学会 抄録作成設定手順

- タブの中にある「レイアウト」
- ②「余白」―「ユーザー設定の余白」



③余白タブで余白を設定

上:20mm、下:25mm、左:20mm、右:20mm、とじしろ:0mm、とじしろの位置:左

④「OK」



- ⑤ 文字数と行数タブ 右下段「フォントの設定」
- ⑥ 日本語用のフォントを【MSP明朝】、英数字用フォントを【Century】、 スタイルー【標準】、サイズー【9】 — 「OK」

		111147 🗊 🗄 🤊 🗄 👌 🔹	RB1 - Wet
			18. 17.
H Gab2 25004 Description 20+/400 9-/400 Instruction Instruction Instruction Instruction Instruction Instruction Instruction Instruction	H Stable XSSME Description 2014 (cg) 9 (cfg) Texts Texts		201 7 X
	C*#80 7#80 0*68.403 0*68.433 Massa 0*68.433 0*68.433 0*68.433 Vec 0.8684.433 0*47.5743 0.8684.33 Vec 0.4683 0.8684.33 0.8684.33 Z 2.468 0.8684.33 0.8684.33 Z 2.464 0.8684.33 0.8684.33		Bit Static J KUNOF Bit Static Static 244 (d) 9 < f (d) Factorization Control Table Static Table Static Table Static Factorization Control Table Static Table Static Table Static Table Static Factorization Control Table Static

⑦ 最後に文字数と行数タブ内にある 文字数と行数指定の「標準の文字数を使う」にチェック



⑧ 以上で、Word 抄録作成設定は終了